

Studien- und Prüfungsmanagement!
Vom Studien- und Prüfungsmanagement auszufüllen:

Eingelangt am:

Kontrolliert und weitergeleitet an das **zuständige Institutsreferat** mit der Bitte, durch den zuständigen Prüfungssenat folgende Dinge zu fixieren:

- a) Präsentationstermin
- b) Präsentationsort
- c) Prüfungssenat (inklusive wissenschaftliche Betreuerin/wissenschaftlichen Betreuer)

Bitte zuerst um Übermittlung des Termins an das Vizerektorat für Lehre, um Doppelgleisigkeiten bei der Aufnahme/Dokumentation der Präsentation zu vermeiden. Nach Bestätigung des Termins durch das Vizerektorat für Lehre,

bitte um Verständigung der Kandidatin/des Kandidaten innerhalb der Frist (siehe dazu Prüfungsordnung des jeweiligen Studienplanes, bzw. falls keine Terminvorgaben im Studienplan vorhanden sind, müssen mindestens 3 Wochen zwischen Präsentationstermin und Verständigung liegen) durch das Institutsreferat mittels eingeschriebenem Brief.

Danach bitte um Retournierung des Anmeldeformulars inklusive einer Kopie der Kandidatenverständigung an die Studien- und Prüfungsabteilung zwecks Erstellung des Protokolls.

Einige Tage vor der Prüfung erhalten Sie dann (falls die Voraussetzungen durch die Kandidatin/den Kandidaten erfüllt wurden) das Protokoll für den Prüfungssenat.

Für das Studien- und Prüfungsmanagement
(im Auftrag der Vizerektorin/des Vizerektors für Lehre):

Graz, am



Bemerkungen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....