

# Tipps für eine stressfreie Anmeldung zu Bachelor-, Master- und Diplomprüfungen



## Anmeldfristen:

- 31. OKTOBER** für Prüfungstermine Jänner – April
- 07. FEBRUAR** für Prüfungstermine Mai – August
- 16. MAI\*** für Prüfungstermine September – Dezember

\*(nicht möglich bei gleichzeitiger Abmeldung für die Termine Mai-August)

**Fallen Anmeldefristen auf einen Samstag, Sonntag oder Feiertag, so verschieben sich diese auf den nächsten Werktag.**

- Informieren Sie sich bitte einige Wochen vor einem Anmeldeschluss im Studien- und Prüfungsmanagement, welche Formulare Sie einreichen müssen bzw. fordern Sie das **Anmeldeformular per E-Mail an [studienabteilung@kug.ac.at](mailto:studienabteilung@kug.ac.at)** an. Auf dem Anmeldeformular finden Sie alle relevanten Informationen für eine fristgerechte und korrekte Anmeldung.
- Lassen Sie Ihre Anmeldung schon vorab durch eine Mitarbeiterin des Studien- und Prüfungsmanagements kontrollieren, damit Sie sich für eventuell fehlende Lehrveranstaltungen noch rechtzeitig anmelden oder eine Prüfung machen können.
- Besprechen Sie mit Ihrer/Ihrem Hauptfachlehrer\_in 2-3 Wochen vor dem Anmeldeschluss Ihr künstlerisches Programm und lassen Sie sich dieses durch eine Unterschrift bestätigen. Vergessen Sie nicht auf die genauen Zeitangaben!
- Die Bekanntgabe der Master-/Diplomarbeit muss über KUGonline (*über die Applikation "Geschäftsprozesse"*) beantragt und zum Zeitpunkt der Anmeldung bereits von den Hauptfachlehrenden bzw. von der /dem wissenschaftlichen Betreuer\_in und vom Vizerektor für Lehre genehmigt worden sein.
- Ab 01.03.2020 muss bereits bei der Anmeldung zur Abschlussprüfung die [Bestätigung über die Einreichung](#) der wissenschaftlichen Bachelor-, Diplom- Masterarbeit bzw. des schriftlichen Teils der künstlerischen Diplom-, Masterarbeit beigelegt werden.
- Halten Sie sich beim Verfassen Ihrer Abschlussarbeit an die Richtlinien laut Leitfaden für schriftliche Arbeiten an der KUG. Eine [schriftliche Bestätigung](#) darüber muss spätestens 10 Tage vor der abschließenden Prüfung im Studien- und Prüfungsmanagement abgegeben bzw. per E-Mail geschickt werden.
- Für **künstlerische Master-/Diplomarbeiten** muss zusätzlich ein **eigenes [Anmeldeformular für die Präsentation der Arbeit](#)** an [studienabteilung@kug.ac.at](mailto:studienabteilung@kug.ac.at) geschickt werden. Auch hier benötigen Sie rechtzeitig eine Unterschrift Ihres Hauptfachlehrenden. Es gelten die selben Anmeldefristen wie für abschließende Prüfungen!
- Alle für einen [Studienabschluss relevanten Formulare](#) mit Ausnahme des Anmeldeformulars für die Bachelor-, Master- oder Diplomprüfung (dieses kann per E-Mail an [studienabteilung@kug.ac.at](mailto:studienabteilung@kug.ac.at) beantragt werden) finden Sie auf unserer Homepage.
- **Öffnungszeiten des Studien- und Prüfungsmanagements:**  
**Aufgrund von COVID-19 gibt es ab 04.11.2020 keinen allgemeinen Parteienverkehr. Wir bitten um Terminvereinbarung per E-Mail.**